

№ п/п	Направления деятельности. мероприятия	Сроки проведения	Результат (подтверждающий документ)	Ответственные.
<b>1.Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>				
1.1.	Проведение педагогического совета педагогов МБДОУ по изучению проекта ФГОС ДО .	декабрь 2013г.	Обсуждение материалов ФГОС ДО.	Старший воспитатель
1.2.	Разработка методических документов по координации и организации работы по введению ФГОС ДО в МБДОУ	2013г.- 2014г.	Методические материалы регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
1.3.	Разработка плана – графика мероприятий дорожной карты МБДОУ	2013г.- 2014г.	План мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования в МБДОУ.	Рабочая группа
1.4.	Утверждение «дорожной карты» плана – графика мероприятий дорожной карты МБДОУ по подготовке к введению ФГОС В МБДОУ	декабрь 2014г.	Приказ.	Заведующий МБДОУ.
1.5	Разработка положения о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования	декабрь 2013.	Положение и план мероприятий.	Рабочая группа.
1.6	Создание рабочей группы, координирующей организационное и методическое сопровождение подготовки ДОУ к введению ФГОС дошкольного образования.	декабрь 2013г.	Приказ о создании рабочей группы.	Заведующий МБДОУ.
1.7	Изучение нормативно-правых документов регламентирующих деятельность ДОУ в соответствии ФГОС дошкольного образования.	Постоянно.	Организация нормативно- правовой базы по внедрению ФГОС ДО.	Рабочая группа.
1.8	Выбор примерной образовательной программы, опубликованной в федеральном реестре примерных образовательных	в течение 2014 – 2016 годов, по мере публикации реестра примерных	Разработка ООП ДОУ МДОУ;	Заведующий старший воспитатель МДОУ

	программ, и использование ее при разработке основной образовательной программы МДОУ	ООП ДО		
1.9	Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС, приведение сайта ДОУ в соответствие требованиям законодательства в области образования	в течение 2014 – 2016 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Создание банка данных примерной образовательной программы	Рабочая группа.
1.10	Утверждение ООП ДО МБДОУ	январь 2015г.	Приказ МБДОУ.	Заведующий МБДОУ.
1.11	Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды	в течение 2014 – 2016 годов,	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС	Заведующий МБДОУ.
<b>2. Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.</b>				
2.1	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ	Постоянно	Система методической работы.	Старший воспитатель
2.2	Изучение опыта работы «пилотных» площадок ДОУ по введению ФГОС дошкольного образования.	Постоянно.	Внедрение опыта деятельности «пилотных» площадок в деятельность МБДОУ	Старший воспитатель
2.3	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, по проблемам введения ФГОС дошкольного образования.	Постоянно.	Накопление опыта работы.	Старший воспитатель, педагоги ДОУ.
2.5.	Консультации, семинары для педагогических работников по внедрению ФГОС дошкольного образования в МБДОУ	Согласно годовому плану.	Распространение педагогического опыта.	Старший воспитатель, педагоги ДОУ.
2.6.	Проведение анкетирования для педагогических работников по внедрению ФГОС	Апрель 2014г, 2015г	Повышение роста педагогического мастерства по вопросам ФГОС.	Старший воспитатель

	дошкольного образования.			
2.7.	План поэтапного повышения квалификации	2013-2016	Подготовка педагогических кадров к введению ФГОС.	Заведующий МБДОУ.
2.8.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	2013 – 2016г.	Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой в соответствии с требованиями ФГОС.	Заведующий МБДОУ.
2.9.	Разработка ООПД МБДОУ	2014г.	Программа МБДОУ.	Рабочая группа.
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>				
3.1.	Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ в связи введением ФГОС дошкольного образования	2013 – 2016 г.	Приказ.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
3.2.	Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организации дошкольного образования	2014г.	Перевод педагогического персонала на эффективный контракт.	Заведующий МБДОУ
3.3.	Участие в теоретических семинарах и мастер-классах по вопросам введения ФГОС дошкольного образования	2013 – 2016г.	Оптимизация деятельности.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель , педагоги
<b>4. Информационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>				
4.1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования	Постоянно	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС.	Старший воспитатель.
4.2	Работа с родителями (законными представителями) по проблемам введения ФГОС дошкольного образования.	Постоянно	Привлечение родителей к совместной деятельности.	Рабочая группа.
4.3	Анкетирование и опрос родителей по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.	Ежегодно.	Изучение мнения родителей качеством предоставляемых образовательных услуг МБДОУ.	Старший воспитатель, педагоги ДОУ.

4.4	Организация публичной отчетности МБДОУ о работе по подготовке ОУ к введению ФГОС дошкольного образования.	Ежегодно.	Публичный отчет.	Заведующий МБДОУ.
-----	---	-----------	------------------	-------------------